

חותמת הסניף ותאריך קבלה

תביעת מעסיק להחזרת תגמולי מילואים

מס. תביעה _____

פרטי המעסיק

מספר טלפון	מספר תיק ניכויים	שם המעסיק / שם המפעל / הקיבוץ / המעביד
0		
מספר פקס	מיקוד	יישוב
0		
	מספר בית	רחוב

פרטי החשבון בבנק

שם הבנק	שם הסניף/כתובתו	מספר הסניף	מספר החשבון

פרטים אישיים על העובד

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות ס"ב

פרטי תקופת השרות

מס' ימים	סיום	התחלה

יש לצרף טופס 3010 - אישור צה"ל
 כאשר מצורף טופס שמ"פ חד - יומי מרוכז - יש לרשום את ימי השרות כאילו בוצעו בחודש האחרון של הרבעון.
 ע"ג טופס העתק 3021 - עליך להקפיד על כך שהעובד ימלא ויחתום על "הצהרת החייל"

תקופות שרות נוספות (רק אם חלו בחודש לעיל)

מס' ימים	סיום	התחלה
מס' ימים	סיום	התחלה
מס' ימים	סיום	התחלה
מס' ימים	סיום	התחלה

פרטים על עבודה ושכר

סוג תביעה	מעמד העובד	תאריך תחילת העבודה
<input type="checkbox"/> רגילה <input type="checkbox"/> הפרש לזכות <input type="checkbox"/> הפרש לחובה	<input type="checkbox"/> חודשי <input type="checkbox"/> אחר	שנה חודש יום

טבלת שכר

1. כל תיקון ברישום השכר מחייב חתימה וחותמת.
2. אם קיים פער חריג בשכר, בין החודשים המדווחים בטבלה נא לרשום הסיבה, גובה התשלום החריג ומהותו, בהערות המעסיק.

שימוש המוסד	שכר העובד בפועל החייב בדמי בטוח כפי שנרשם בתלושי השכר	ימי עבודה	החודש
השכר שאושר ע"י פקיד התביעות			

הערות המעסיק לטבלת השכר _____

הצהרה

- א. הנני תובע תגמולי מילואים ומצהיר כי הנתונים שמסרתי בתביעה נכונים.
- ב. הנני מצהיר שסכומי השכר שנרשמו בטבלת השכר, הינם שכר העובד בפועל החייב בדמי בטוח כפי שנרשם בתלושי השכר, לחודשים המשמשים בסיס לחישוב תגמולי המילואים.
- ג. הנני מצהיר כי בתביעה כלולים רק הפרשי שכר ששולמו בפועל בעד אותם חודשים המשמשים בסיס לחישוב התגמול.
- ד. אני מתחייב להודיע למוסד לביטוח לאומי על כל שינוי של השותפים לחשבון ו/או מיופי כוח בחשבון, ולדאוג להחתימם על טופס עדכון החשבון.
- אני מסכים שהבנק ימסור למוסד לביטוח לאומי לפי בקשתו את פרטי השותפים לחשבון ומיופי הכוח מעת לעת, בין במהלך תקופת הזכאות לגמלה ובין אחריה.
- אני מסכים שהבנק יחזיר למוסד לביטוח לאומי לפי דרישתו סכומים מתוך החשבון, אם המוסד יפקיד לחשבון תשלום כלשהו בטעות, או שלא כדין, וכן ימסור למוסד את פרטי מושכי התשלומים כאמור. אני השותף לחשבון, מתחייב להשתמש בכספי הגמלה שיופקדו לחשבון, עבור מקבל הגמלה.

חתימת/
חתימות
השותפים
לחשבון **x**

חתימת
מקבל
הגמלה **x**

תאריך _____

- ה. אם יתברר כתוצאה מהחישוב שנעשה ע"י הביטוח לאומי כי לעובד מגיעים הפרשי תגמולים, אני מתחייב לשלם לעובד את סכום ההפרש מיד עם קבלת התשלום מהמוסד.

- ו. ידוע לי כי מי שגרם במרמה או ביוזעין, ע"י העלמת פרטים שיש להם חשיבות לענין, למתן גימלה לפי חוק הביטוח הלאומי, להגדלתה, בין שהגיע לידיו ובין שהגיע לידי הזולת או שעשה קנוניה עם אדם אחר בקשר להקטנת דמי ביטוח או להגדלת גימלה- צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

חתימה וחותמת _____

שם החותם ותפקידו _____

תאריך _____

לטיפול המוסד בלבד

<p>בקרת תקינות</p> <p><input type="checkbox"/> הנתונים שהוזנו מתאימים לפרטי התביעה</p> <p><input type="checkbox"/> התביעה הוחזרה לפקיד תביעות מהסיבות הבאות:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>חותמת בקרת תקינות</p>	<p><input type="checkbox"/> אישור פקיד תביעות</p> <p><input type="checkbox"/> נדחתה מהסיבות הבאות: _____</p> <p>_____</p>
	<p>תאריך _____</p> <p>שם פקיד תביעות _____</p> <p>חתימה _____</p>

לתביעה להחזרת תגמולי מילואים למעבידים ולקיבוצים

1. כללי

התביעה תוגש לסניף המוסד לביטוח לאומי בו מתנהל חשבון דמי הביטוח שלך. לטופס התביעה יש לצרף אישור צה"ל - טופס 3010- המשמש אסמכתא על השירות במילואים. אם אבד טופס 3010 יוכל המשרת במילואים לקבל את העתקו - טופס 3021 - בשלישות הראשית - צה"ל, או אצל אחד מקציני הערים. הוגש טופס 3021 - כהוכחה על השירות במילואים - חייב העובד להצהיר על הסיבה לאי הגשת האישור המקורי, במקום מיועד לכך ע"ג הטופס. האסמכתא לתשלום התגמול למי שנקרא לאמון עפ"י חוק שירות עבודה בשעת - חירום, תשכ"ז -1967, הוא טופס כ"א 100 או העתק כ"א 200.

2. הוראות למילוי הטופס

א. מספר תיק המעביד

יש להקפיד לרשום באופן ברור ומלא את מספר תיק המעביד.

ב. פרטים אישיים של העובד

אנא, הקפד על רישום נכון של מספר הזהות של העובד. אפשר להעתיקו מהאישור הצבאי רק לאחר שאומת עם העובד או עפ"י רישומי העיסוק.

ג. פרטי חשבון הבנק

אנא, ציין בטופס התביעה את פרטי חשבון הבנק בו הנך מעוניין לקבל את החזר תגמולי המילואים. התשלום באמצעות חשבון בנק הוא אמין יותר ובודאי יותר מהיר.

ד. מילוי טבלת השכר

1. בטבלת השכר ירשם שכרו של העובד בחודשים המשמשים בסיס לחישוב התגמול. יש לרשום את השכר בשלושת החודשים שקדמו לחודש תחילת השירות או השכר של 3 חודשים מתוך 6 לגבי עובד שברבע השנה שקדם לשירות עבד פחות מ- 60 ימים. לתשומת לבך!

יש לרשום בטבלה את השכר ששולם לעובד בפועל, כפי שהוא מופיע בתלושי המשכורת. אין לעדכן את השכר בתוספת היוקר ששולמו בתקופת רבע השנה או בתקופת השירות במילואים. אין צורך לחשב את התגמול. השכר המהווה בסיס לחישוב התגמול יכלול רכיבי שכר החיוביים בדמי ביטוח לאומי בלבד.

2. דיווח על שכר החל ב- 1.1.95

אם הנך תובע החזרת תגמולי מילואים בעד תקופות שירות שחלו בחודשים 3/95 - 1/95 או בחודשים שלאחריהם, ובטבלת השכר נכללים גם חודשים שקדמו לחודש ינואר 1995, עליך לרשום "בטבלת השכר" את מלוא ההכנסה לרבות הסכומים שהיו פטורים מתשלום דמי - ביטוח עד 31.12.94, כגון: החזקת רכב, החזקת טלפון קצובת נסיעה, החזר הוצאות אשל ודמי הבראה.

3. על - מנת למנוע עיכוב הטיפול בתביעה, אנא ציין בטופס התביעה או, בדף נפרד הסבר לפערי השכר בין החודשים לפיהם חושב התגמול.

4. אין לכלול הפרשי שכר ששולמו שלא בעד שלושת החודשים ששכרם משמש בסיס לחישוב תגמולי המילואים.

ה. חישוב התגמול

עדכון השכר בתוספת היוקר. וחישוב התגמול המדויק, לו זכאי העובד עפ"י החוק, ייעשה במלואו ע"י המוסד לביטוח לאומי. לצורך התשלום לעובד או לצורך ביקורת התגמול המשולם ע"י המוסד הינך רשאי, כמובן לחשב את התגמול בעצמך אולם התשלום יבוצע בכל מקרה עפ"י החישוב שיערך על דינו ושיהיה מבוסס כמובן על השכר שדווח על ידך.

ו. תשלום תגמולי המילואים לעובד

עפ"י החוק עליך לשלם את התגמול לעובד במועד בו היה מקבל את שכרו אילו לא שירת במילואים והוסיף לעבוד.

מכל מקרה לא יפחת התגמול מן המינימום גם אם שכרו של העובד היה נמוך מן המינימום כמו כן לא יעלה התגמול על המקסימום. עדכוני המינימום והמקסימום מתפרסמים באגרת למעסיק ובעיתונות. שולם לך החזר גבוה יותר מהתגמול ששילמת לעובד, חובה עליך לשלם לעובד את ההפרש הנך רשאי, כמובן לנכות מן התגמול ששילמת לעובד, במקרה בו החזר מן המוסד לביטוח לאומי היה נמוך יותר.

שיעור התגמול המירבי לכל יום שירות הועלה ל - 4 פעמים השכר הממוצע במשק החל ב-1.1.95.

ז. שירות מילואים חד - יומי

החל ב-1.1.94 זכאי מי שצבר מעל ל - 2 ימי שירות בודדים מתחילת שנת כספים אחת, לתגמולי מילואים בעד כל יום, החל מהיום השלישי ואילך. אחת לשלושה חודשים ישלח למשרתים במילואים אישור צבאי מיוחד שיכלול את סך כל הימים הבודדים המזכים בתשלום בהם שירת החיל באותו רבעון.

מעביד יגיש תביעות להחזר, בצירוף האישור הצבאי המיוחד, בעד עובדים שהיו במעמד חודשי בחודש האחרון של הרבעון ובעד עובדי שברע השנה שקדם ל"תחילת השירות" היו במעמד "עובד" 75 ימים התגמול בעד ימי השירות החד - יומי יחושב על בסיס השכר בשלושת החודשים שקדמו לחודש האחרון ברבעון.

דיווח על התקופה בשירות חד - יומי

עליך לרשום את ימי השרות כאילו בוצעו בחודש האחרון של הרבעון.

דיווח על השכר בשירות חד - יומי

עליך לרשום את שכר העובד ב - 3 החודשים שקדמו לחודש האחרון שברבעון.

ח. הצהרה

תשומת לבך מופנית להצהרה שבטופס - יש להקפיד לתתם על ההצהרה, לציין את שמו המלא של החותם ולהחתימה בחותמת.

3. תביעות להפרשים

א. הפרש לזכות

שולמו לעובד הפרשי שכר רטרואקטיביים, המתייחסים לחודשים ששכרם שימש בסיס לחישוב תגמולי המילואים, יש לתובע הפרשי תגמולי מילואים על בסיס ההפרש בשכר.

במקרה זה יש לרשום בטבלת השכר את השכר המעודכן כולל ההפרש. ללא עדכון בתוספת יוקר, בכל אחד מחודשי הבסיס. במשבצת "סוג התביעה" יש לסמן ב- V - הפרש לזכות. במקרה של הגשת תביעה להפרשים יש לצרף את העתק או תצלום התביעה המקורית שנשאר בידך. בכל מקרה בו מוגשת תביעת הפרש יש לפרט את הסיבה להגשת התביעה.

לתשומת לבך! גם הפרש זה בתגמולי מילואים יש לשלם לעובד!

ב. הפרש לחובה

מתברר למעביד שחלה טעות בדיווח על השכר בתביעה המקורית דיווח המעביד, בטבלת השכר, על השכר המעודכן בכל אחד מחודשי השכר. במשבצת סוג התביעה יש לסמן ב- V - את ההפרש לחובה המוסד ינכה הפרש זה מתשלומים אחרים המגיעים למעביד.

ג. הפרש תקופה לזכות

המציא העובד אישור צבאי (ט' 3010 או ט' 3021) המוכיח כי שירת במילואים תקופה ארוכה מהתקופה שבעדה שולם לו תגמול, יסמן המעביד ב:סוג התביעה" V - הפרש לזכות. במשבצת של תאריכי השירות תירשם התקופה המעודכנת. בסה"כ הימים יירשם רק סה"כ הימים המתאים לתקופה.

ד. הפרש תקופה לחובה

מתברר למעביד כי העובד שירת בפועל תקופה קצרה מהתקופה שבעדה שולם לו התגמול, יסמן המעביד בסוג התביעה V - "הפרש לחובה". בתקופת השירות תירשם התקופה בה שירת העובד בפועל.

4. תשלומים להופות תגמולים

מעביד ועובדיו או מעביד בלבד, שנהגו לשלם תשלומים לקופת תגמולים או לקופת פנסיה או לקופה או לקרן כיוצא באלה, יהיו חייבים להמשיך ולשלם תשלומים לאותה קופה או קרן בעד פרק הזמן שהעובד שירת במילואים כאילו לא שירת העובד במילואים והוסיף לעבוד.

5. תשלום דמי ביטוח באמצעות החזר תגמולי מילואים

מעביד שמעוניין בכך, יוכל לקזז מדמי הביטוח המגיעים ממנו, אתסכום תביעתו להחזר תגמולי מילואים. מעביד רשאי להצטרף להסדר אסיתקיימי בו התנאים הבאים:

א. למעביד אין יתרת חוב, כולל דמי - ביטוח, ביום כניסתו להסדר.

ב. הדו"ח החודשי (טופס 02 1) יוגש ע"י המעביד לא יאוחר מה - 15 לכל חודש עבור החודש הקודם.

ג. ההפרש לתשלום בין חיוב דמי - ביטוח, עפ"י הדו"ח החודשי לבלין הזיכוי ע"י החזר תגמולי המילואים שנתבע, ישולם לא יאוחר מה - 15 לכל חודש, שבו חל מועד התשלום.

ד. התביעה תוגש לסניף לא יאוחר מה - 15 לכל חודש.

ה. לצורך ההצטרפות להסדר על המעביד לפנות למחלקת הגבייה בסניף בו מתנהל חשבון דמי הביטוח שלו.

לשימך לב!

ברי ההסבר לעיל נכונים לתאריך הדפסת מהדורה זו.